

LES ÉTAPES DE VOTRE PROJET DE FORMATION



AVANT LA FORMATION

PRISE DE CONTACT PAR LE STAGIAIRE
par tel au 09 50 03 10 67 ou par mail contact@e2sconseil.fr

ENVOI D'UN COURRIEL (sous 48h)
Prise en compte de la demande du stagiaire d'un entretien tel sous huitaine

ENTRETIEN D'ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE (sous 8 jours)
Fiche de relevé d'informations

RENOI DE LA CONVENTION SIGNÉE
Sans retour sous quinzaine, relance

ENVOI DEVIS /CGV/ PROGRAMME / CONVENTION / R.I. + UN COURRIEL
Infos sur la suite, demande d'un renvoi de la convention signée sous quinzaine, réception convocation 14 jours calendaires avant le début de la formation

A réception de la convention signée, validation de l'inscription
Mise à jour du tableau des inscriptions

OUVERTURE DOSSIER NUMÉRIQUE

RÉPONSE AU TEST DE POSITIONNEMENT ENTRÉE

ENVOI DE LA CONVOCATION + LIVRET ACCUEIL + TEST DE POSITIONNEMENT ENTRÉE
14 jours calendaires avant le démarrage de la formation

PENDANT LA FORMATION

REMISE DES SUPPORTS

ÉVALUATION EN CONTINUE DES ACQUIS

RÉPONSE AU QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION À CHAUD

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION À CHAUD

ATTESTATION DE FORMATION
Avec relevé du résultat évaluation des acquis

APRÈS LA FORMATION

ENVOI FACTURE

RÉPONSE AU QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION À FROID

ENVOI DU QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION À FROID
(2 mois après la fin de la formation)

TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS ÉVENTUELLES

**UNE QUESTION,
UNE RÉCLAMATION ?**
Contactez-nous



CAROLINE ROUX
Référente administrative
09 50 03 10 67
contact@e2sconseil.fr



**LE FINANCEMENT
DE VOTRE FORMATION**

Prochainement

