

FORMATION 2020

Maîtriser les éléments-clés de la gestion économique et financière

DURÉE : 2,5 jours - 17 heures 30 minutes**DATES : 17/06, 01/07 & 08/07****LIEU : Limoges, 2 rue Dalesme****PRIX : 1 000 € nets par jour soit 2 500 € nets****Formateur : Julie CLAMENT**

Dans un contexte contraint, il est plus que jamais important d'être outillé pour anticiper les décisions à prendre.

Il existe plusieurs outils mobilisables par un gestionnaire d'association pour prévenir les difficultés qui peuvent se présenter d'un point de vue économique et financier.

L'analyse économique et financière d'une association permet ainsi de connaître la situation de l'association selon des indicateurs spécifiques.

Il existe aujourd'hui des techniques normées, professionnelles et adaptées au secteur associatif pour permettre une lecture précise de la situation économique et financière d'une structure de l'économie sociale et solidaire.

Cette formation a donc pour ambition de vous transmettre ces techniques et de monter en compétences sur ces aspects.

PUBLIC

- Comptables et assistants comptables

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de base en comptabilité générale
- Connaissances de base en outils informatiques de bureautique
- Matériels :
 - Ordinateur portable
 - Avoir à disposition les états financiers d'une association (bilan et compte de résultat, version détaillée) de la dernière année clôturée

LES + DE LA FORMATION

- Approfondissement et partage des enjeux de gestion
- Formation facilitant les échanges et le transfert d'outils

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Lire les états financiers de synthèse d'une association
- Comprendre les indicateurs-clés d'une analyse économique et financière
- Savoir utiliser et ajuster des outils de gestion prévisionnelle (suivi budgétaire et plan de trésorerie)

CONTENU

Module 1 : Lire et interpréter les états financiers

- La construction du bilan et du compte de résultat
 - Le bilan : présentation et étude des différents postes
 - Le compte de résultat : présentation et étude des principaux postes
 - Lire des états financiers : exercice d'application
- L'analyse du bilan et compte de résultat
 - L'approche du compte de résultat par les SIG : focus sur l'EBE
 - Du bilan comptable au bilan fonctionnel : focus sur le FR, le BFR et la trésorerie nette

Module 2 : Utiliser et ajuster des outils de gestion prévisionnelle

- Le budget prévisionnel
 - Principes de construction : objectifs et périmètre, évaluer les charges, calibrer la masse salariale, prévoir les investissements, quand le bâtir ?
 - Bâtir un budget prévisionnel
 - Suivre et ajuster le budget prévisionnel
- Le prévisionnel de trésorerie
 - Bâtir un prévisionnel de trésorerie : prévoir les encaissements et les décaissements à court terme, identifier les soldes initiaux et de fin de mois
 - Suivre et ajuster le prévisionnel de trésorerie
 - Alerter et réagir
- Le plan de financement
 - Principes de construction : identifier les besoins et les ressources
 - Bâtir un plan de financement dans le cadre d'une demande de subvention : exercice d'application

ACCESSIBILITÉ

- Au cas par cas, nous étudions l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

Contactez-nous pour en parler.



INDICATEUR DE SATISFACTION

- Note moyenne en 2019 des formations E2S Conseil & Formation **18,73/20**

- Note moyenne de cette formation **19,26/20**



Plus d'informations sur l'accessibilité de nos formations et notre démarche Qualité sur notre site internet www.e2sconseil.fr

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports notionnels et échanges sur la base d'un support
- Exercices de mise en application
- Appropriation et transfert d'outils de gestion
- Ressources numériques à disposition des stagiaires lors de la formation
- Des outils numériques :

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Positionnement et évaluation des acquis en entrée de formation
- Quizz d'évaluation des connaissances au cours de la formation
- Évaluation de fin de formation
- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation

CONTACT

Référent Pédagogique

JULIE CLAMENT

✉ julie.clament@e2sconseil.fr

☎ 06 51 99 34 89

Référent Administratif

CAROLINE ROUX

✉ contact@e2sconseil.fr

☎ 09 50 03 10 67

