



14 → 15
DECEMBRE 17

E2S CONSEIL & FORMATION

2, rue Dalesme — 87000 LIMOGES | 09 50 03 10 67 | contact@e2sconseil.fr | www.e2sconseil.fr

RCS Limoges - SARL au capital social de 33.000 € - SIRET 821 512 548 00016 - APE 7022 Z - N° OF : 75870153087

N° TVA Intracommunautaire FR 68.82151254 -

Organisme de formation – Déclaration d’activité enregistrée sous le numéro auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine 75.87.01530.87

FORMATION 2017

Stratégie et outils pour gérer les Ressources Humaines d’une association

DURÉE : 2 jours / 14 heures

LIEU : Limoges, 2 rue Dalesme

PRIX : 588 € nets

Formateur : **Valérie Barry**

Gérer les ressources humaines d’une association ne se limite pas à mobiliser un outillage performant au service d’une équipe de collaborateurs. Cela suppose préalablement d’avoir identifié la stratégie dans laquelle on souhaite inscrire son management. Par exemple, quelle stratégie pour trouver le bon équilibre entre un travail à organiser toujours plus efficacement, et sans le faire au détriment de l’humain et de la dynamique collective ? Comment intégrer rapidement les évolutions impulsées par l’interne et par l’externe ? Cela nécessite également d’avoir clarifié le périmètre des délégations en matière de gestion du personnel. Alors seulement, il est utile de disposer d’un outillage adapté à la déclinaison opérationnelle de sa stratégie RH.

En participant à cette formation, nous vous proposons de clarifier vos attendus stratégiques en matière de GRH et d’identifier une démarche pour mettre en place les délégations nécessaires à leur réalisation. Par ailleurs, vous mettrons à disposition une boîte à outils couvrant les champs essentiels de la GRH, permettant de réinterroger vos pratiques

PUBLICS

- Directeur/trices d’association, personnels d’encadrement, ou souhaitant le devenir.
- Chargé/es de mission, chef de projet, en charge d’une gestion d’équipe

LES PLUS DE LA FORMATION

- Un propos adapté au secteur associatif
- L’approche stratégique des RH et la boîte à outils

PRÉ-REQUIS

- Venir avec un ordinateur portable équipé d’une suite bureautique (office ou libre)

OBJECTIFS

- Identifier les principes fondamentaux de sa stratégie en Gestion des Ressources Humaines.
- Repérer les leviers de délégations nécessaires à la mise en œuvre de sa stratégie RH.
- Evaluer la pertinence de ses outils GRH et à se doter de nouveaux outils adaptés aux problématiques associatives et directement transférables

CONTENU

Principes d’une politique de Gestion des Ressources Humaines

- L’influence du contexte et du projet associatif
- Les parties prenantes
- Les valeurs et principes du manager dans l’administration du personnel, le recrutement, l’évaluation, la formation et la gestion des compétences.

Fonction RH et délégation

- L’exemple du Document Unique de Délégation dans le champ du médico-social
- Outils de délégation, définition : mandat, délégation de pouvoir, délégation de signature, contrat de travail
- Démarche de conception d’un document cadre pour délimiter les compétences et missions en GRH.

Les outils de base de la GRH

- Fiche technique recrutement.
- Tableau de répartition des tâches, fiche de poste, organigramme
- Délégations et mandats
- Guide d’entretien d’évaluation, guide d’entretien professionnel
- Décompte et suivi du temps de travail.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports notionnels, échanges d’expériences

Ressources documentaires sur un espace « cloud » dédié.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Test de positionnement entrée/sortie

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation