

FORMATION 2017

Elaborer un tableau de bord de gestion

Un gestionnaire d'association doit piloter la structure en s'appuyant sur des informations fiables, synthétiques et pertinentes. C'est l'objet du tableau de bord de gestion qui centralise ces informations et permet ainsi de mesurer les écarts entre les prévisions et leur réalisation et de prendre des décisions d'ajustement en temps réel.

Il s'agit ici de vous apporter une méthodologie que vous pourrez mettre en œuvre directement à l'issue de la formation pour construire un tableau de bord en réponse à vos besoins et en faire un outil d'aide à la décision

DURÉE : 2 jours / 14 heures

LIEU : Limoges, 2 rue Dalesme

PRIX : 588 € nets

Formateur : **Laurent Roux**

PUBLICS

- Directeurs d'association
- Comptables, Responsables administratifs et financiers
- Trésorier/es

LES PLUS DE LA FORMATION

- Transfert d'une méthodologie d'élaboration
- Formation facilitant les échanges entre des participants ayant des problématiques de gestion communes
- Les participants repartent avec le cahier des charges de leur futur tableau de bord de gestions

PRÉ-REQUIS

- Venir avec un ordinateur portable
- Avoir à disposition les états financiers de l'association (bilans et comptes de résultat)

OBJECTIFS

- Mieux cerner la finalité d'un tableau de bord de gestion
- Transférer une méthodologie pour construire un outil en écho à des problématiques de gestion d'une association

CONTENU

Typologie, effets attendus

- Eléments de contexte, définitions
- Typologie des tableaux de bord
- Effets attendus de la démarche.

Méthodologie de mise en oeuvre

- Une démarche participative
- Identifier les problématiques économiques et financières de la structure
- Déterminer les points d'effort
- Identifier les ressources en information
- Envisager la circulation et la consolidation des données
- Concevoir la maquette (techniques et outils)
- Alimenter le tableau de bord
- Partager les indicateurs.

Elaboration du cahier des charges de votre tableau de bord de gestion (exercice d'application)

- Présentation de la trame
- Utilisation de la trame (chaque participant renseigne la trame avec l'aide du formateur - temps individuel)
- Restitutions croisées, échanges.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports notionnels, échanges
Co-construction d'un outil
Temps individuel d'échanges avec le formateur

ÉVALUATION DES ACQUIS

Evaluation en fin de formation (tour de table, questionnaire)

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation