

Audit, accompagnement et formation
des structures de l'Economie Sociale et Solidaire



Offre de formation

**2nd semestre
2017**

E2S CONSEIL & FORMATION

Contact

contact@e2sconseil.fr

09.50.03.10.67

AGENCE E2S

2, rue Dalesme — 87000 LIMOGES

09 50 03 10 67 | contact@e2sconseil.fr | www.e2sconseil.fr

N° OF : 75870153087

DEFIS MODULE 1

Le diagnostic économique et financier de l'association

DURÉE : 3 jours / 21 heures

LIEU : Limoges, 2 rue Dalesme

PRIX : 882 € nets

Formateur : Laurent Roux

Les états financiers (Bilan, Compte de Résultat, Annexe) sont prêts et l'Assemblée Générale s'annonce ! Mais comment analyser la situation économique et financière de l'association et transmettre la bonne information pour décider de la bonne orientation ?

Comment calculer et interpréter la notion de Fonds de Roulement pour une association ? Comment déterminer et optimiser le Besoin en Fonds de Roulement ? Peux-t-on analyser plus finement les composantes du résultat de l'association et repérer les éventuels déséquilibres ? Quelle est la capacité de l'association à investir ou aller chercher des financements externes pour conforter ses fonds propres ?

Il existe aujourd'hui des techniques normées, professionnelles et adaptées au secteur associatif pour permettre une lecture précise de la situation économique et financière d'une association. Cette formation a pour ambition de vous transmettre l'essentiel à savoir pour pouvoir procéder à une analyse de ces états financiers..

DEFIS est un parcours complet d'une formation-action composée de 3 modules. Pour en savoir plus, contactez-nous.

PUBLICS

- Directeurs d'association
- Chargé de mission, coordination
- Membres du bureau

LES PLUS DE LA FORMATION

- Un propos adapté à tous
- De nombreux exemples issus du secteur associatif votre stratégie
- Une montée en compétences professionnelles
- Le transfert d'un outil d'analyse que vous renseignez au fil de la formation

PRÉ-REQUIS

- Venir avec un ordinateur portable
- Avoir à disposition les états financiers de l'association (bilans et comptes de résultat)

OBJECTIFS

- Appréhender les techniques d'analyse économique et financière pour une association
- Repérer les indices de fragilité et les sources de pérennisation
- Savoir transmettre l'essentiel de l'information en matière économique et financière
- Acquérir une terminologie commune facilitant le dialogue en interne et avec les partenaires

CONTENU

Transfert et présentation de DEFIS

Les états financiers de synthèse (rappels notionnels)

- Le cycle de vie d'un projet associatif
- S'adapter, un enjeu pour la pérennité de l'association
- La démarche proposée (conditions, déroulé, outillage)

L'analyse du modèle économique de l'association

- De l'analytique au systémique
- La technique SWOT
- Une méthode pour décrire vote modèle économique : le Business Model Canvas
- 10 axes de gestion pour analyser votre association

La Capacité d'Autofinancement

- Une démarche itérative
- Les équilibres économiques et financiers d'une stratégie de développement
- Les leviers pour restaurer les équilibres

L'analyse des équilibres financiers

- Les axes stratégiques
- Focus sur les opérations de restructuration
- Le plan d'actions

Élaborer une note sur la situation économique et financière de son association

- Proposition d'une trame d'analyse
- Exercice à partir d'un cas exemple
- Mise en situation des participants (à partir des données issues de DEFIS)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports notionnels et échanges
Transfert et utilisation d'un outil renseigné au fil de la formation

ÉVALUATION DES ACQUIS

Evaluation en fin de formation (tour de table, questionnaire)

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence



DEFIS MODULE 2

Clarifier et formaliser les intentions de développement de l'association

DURÉE : 2 jours / 14 heures

LIEU : Limoges, 2 rue Dalesme

PRIX : 588 € nets

Formateur : Valérie Barry

L'analyse économique et financière de votre association vous permet d'apprécier vos activités selon des indicateurs spécifiques. Ils ne sont pas, bien sûr, suffisants à eux-seuls pour construire la stratégie de votre association.

Ce sont les activités en elles-mêmes, clé de voûte de la stratégie, qui doivent faire d'une étude prospective quant à leurs évolutions ainsi que d'une analyse des conditions pour atteindre les objectifs poursuivis.

C'est donc une approche originale qui vous est proposée ici et qui vous permettra ensuite d'établir les actions nécessaires pour la mise en œuvre d'une nouvelle stratégie pour votre association.

En participant à cette formation vous pourrez ensuite :

- structurer votre réflexion selon le cadre de travail proposé

- formaliser la stratégie de votre association grâce à des outils adaptés.

DEFIS est un parcours complet d'une formation-action composée de 3 modules.

Pour en savoir plus, contactez-nous.

PUBLICS

- Directeurs d'association
- Chargé de mission, coordination
- Membres du bureau

LES PLUS DE LA FORMATION

- Une prise de recul par rapport à vos pratiques
- Le transfert d'une méthode et d'outils pour élaborer et formaliser votre stratégie

PRÉ-REQUIS

- Venir avec un ordinateur portable

OBJECTIFS

- S'appropriier l'ensemble des outils de gestion prévisionnelle mobilisables par une association
- En comprendre les objectifs et les complémentarités
- Vérifier la pertinence et l'impact économiques et financiers des intentions de développement de l'association

CONTENU

Transfert et présentation de DEFIS

Votre association est-elle condamnée au développement ?

- Le cycle de vie d'un projet associatif
- S'adapter, un enjeu pour la pérennité de l'association
- La démarche proposée (conditions, déroulé, outillage)

Le diagnostic de l'association

- De l'analytique au systémique
- La technique SWOT
- Une méthode pour décrire votre modèle économique : le Business Model Canvas
- 10 axes de gestion pour analyser votre association

Transfert et utilisation d'un outil

- Une démarche itérative
- Les équilibres économiques et financiers d'une stratégie de développement
- Les leviers pour restaurer les équilibres

Le projet stratégique

- Les axes stratégiques
- Focus sur les opérations de restructuration
- Le plan d'actions

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports notionnels et échanges

Temps de partage d'expériences et transfert de savoir-faire

Transfert d'outils en version numérique

ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation en fin de formation (tour de table, questionnaire)

Test de positionnement entrée / sortie

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

COMPLÉMENTARITÉ

DEFIS (module 3) Traduire le développement en termes économiques et financiers



22 → 23
NOVEMBRE 17

E2S CONSEIL & FORMATION

2, rue Dalesme — 87000 LIMOGES | 09 50 03 10 67 | contact@e2sconseil.fr | www.e2sconseil.fr

RCS Limoges - SARL au capital social de 33.000 € - SIRET 821 512 548 00016 - APE 7022 Z - N° OF : 75870153087

N° TVA Intracommunautaire FR 68.82151254 -

Organisme de formation - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine 75.87.01530.87

FORMATION 2017

Mettre en oeuvre une comptabilité analytique

DURÉE : **2 jours / 14 heures**

LIEU : **Limoges, 2 rue Dalesme**

PRIX : **588 € nets**

Formateur : **Laurent Roux**

Analyser les coûts des prestations ou rendre compte de l'utilisation des financements sont des enjeux importants pour le contrôle de la gestion. Pour y parvenir, il convient de mettre en œuvre une comptabilité analytique efficiente et adaptée aux besoins de l'association.

Cette formation vous donnera les éléments pratiques pour mettre en œuvre une comptabilité analytique (comment sectoriser, quels méthodes et outils pour répartir les charges indirectes ?) en vous proposant une démarche adaptable à vos besoins et contraintes.

Un outil de ventilation des charges et produits vous sera transféré et vous pourrez tester la méthode directement en formation à partir des chiffres de votre association. Le formateur vous montrera également comment paramétrer votre comptabilité analytique sur un logiciel comptable (exemples sur CIEL et EBP)..

PUBLICS

- Directeurs d'association
- Comptables, Responsables administratifs et financiers
- Trésorier/es

LES PLUS DE LA FORMATION

- Vous repartez avec le cahier des charges pour mettre en œuvre votre comptabilité analytique.
- Vous avez testé des clés de répartition à partir de vos chiffres

PRÉ-REQUIS

- Venir avec un ordinateur portable
- Avoir à disposition les états financiers de l'association (bilans et comptes de résultat)

OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes méthodes pour mettre en œuvre une comptabilité analytique
- Etre capable de mettre en place une comptabilité analytique au sein d'une association

CONTENU

Elements de contextes

- Le contrôle de gestion : notions et finalités.
- Les enjeux et les effets attendus pour une association.

Les différentes méthodes envisageables

- La méthode des coûts complets : principes, les centres d'analyse, les charges directs et indirectes, les clés de répartition.
- La méthode des coûts partiels : principes, charges fixes et variables, le calcul du seuil de rentabilité.
- La complémentarité des méthodes, les critères de choix d'une méthode.

L'intégration dans les principaux logiciels de comptabilité

- Exemple sur l'intégration d'une comptabilité analytique sur les logiciels CIEL et EBP.

Le cahier des charges de la démarche au sein de l'association.

Test d'une ventilation à partir des chiffres de votre association

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports notionnels, transfert et utilisation d'un outil de ventilation analytique.

Supports au format numérique et ressources documentaires sur un espace cloud dédié.
Apports notionnels et échanges

ÉVALUATION DES ACQUIS

Test de positionnement à l'entrée et à la sortie.

Evaluation continue des acquis (exercice d'application)

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation



28 → 29
NOVEMBRE 17

E2S CONSEIL & FORMATION

2, rue Dalesme — 87000 LIMOGES | 09 50 03 10 67 | contact@e2sconseil.fr | www.e2sconseil.fr

RCS Limoges - SARL au capital social de 33.000 € - SIRET 821 512 548 00016 - APE 7022 Z - N° OF : 75870153087

N° TVA Intracommunautaire FR 68.82151254 -

Organisme de formation - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine 75.87.01530.87

FORMATION 2017

Elaborer un tableau de bord de gestion

Un gestionnaire d'association doit piloter la structure en s'appuyant sur des informations fiables, synthétiques et pertinentes. C'est l'objet du tableau de bord de gestion qui centralise ces informations et permet ainsi de mesurer les écarts entre les prévisions et leur réalisation et de prendre des décisions d'ajustement en temps réel.

Il s'agit ici de vous apporter une méthodologie que vous pourrez mettre en œuvre directement à l'issue de la formation pour construire un tableau de bord en réponse à vos besoins et en faire un outil d'aide à la décision

DURÉE : 2 jours / 14 heures

LIEU : Limoges, 2 rue Dalesme

PRIX : 588 € nets

Formateur : Laurent Roux

PUBLICS

- Directeurs d'association
- Comptables, Responsables administratifs et financiers
- Trésorier/es

LES PLUS DE LA FORMATION

- Transfert d'une méthodologie d'élaboration
- Formation facilitant les échanges entre des participants ayant des problématiques de gestion communes
- Les participants repartent avec le cahier des charges de leur futur tableau de bord de gestions

PRÉ-REQUIS

- Venir avec un ordinateur portable
- Avoir à disposition les états financiers de l'association (bilans et comptes de résultat)

OBJECTIFS

- Mieux cerner la finalité d'un tableau de bord de gestion
- Transférer une méthodologie pour construire un outil en écho à des problématiques de gestion d'une association

CONTENU

Typologie, effets attendus

- Eléments de contexte, définitions
- Typologie des tableaux de bord
- Effets attendus de la démarche.

Méthodologie de mise en oeuvre

- Une démarche participative
- Identifier les problématiques économiques et financières de la structure
- Déterminer les points d'effort
- Identifier les ressources en information
- Envisager la circulation et la consolidation des données
- Concevoir la maquette (techniques et outils)
- Alimenter le tableau de bord
- Partager les indicateurs.

Elaboration du cahier des charges de votre tableau de bord de gestion (exercice d'application)

- Présentation de la trame
- Utilisation de la trame (chaque participant renseigne la trame avec l'aide du formateur - temps individuel)
- Restitutions croisées, échanges.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports notionnels, échanges
Co-construction d'un outil
Temps individuel d'échanges avec le formateur

ÉVALUATION DES ACQUIS

Evaluation en fin de formation (tour de table, questionnaire)

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DEFIS MODULE 3

Traduire le développement en termes économiques et financiers

DURÉE : **2 jours / 14 heures**

LIEU : **Limoges, 2 rue Dalesme**

PRIX : **588 € nets**

Formateur : **Laurent Roux**

Gérer, c'est prévoir ! Dans un contexte difficile, il est plus que jamais important d'être outillé pour anticiper les décisions à prendre. Il existe plusieurs outils mobilisables par un gestionnaire d'association pour prévenir les difficultés qui peuvent se présenter d'un point de vue économique et financier : la pérennité de l'association est-elle menacée ? le projet de développement envisagé aura-t-il les effets escomptés ? une menace pèse-t-elle sur les emplois créés ?... Autant de questions auxquelles la démarche et les outils de gestion prévisionnelle peuvent vous apporter des réponses.

Cette formation a pour ambition de vous présenter les outils mobilisables, leurs objectifs, leur contenu mais aussi leurs complémentarités. Elle vous permettra de traduire les intentions de développement (identifiées le cas échéant lors du module 2 de ce parcours DEFIS) en termes économiques et financiers sur un horizon de travail de 3 ans.

Cette formation, c'est aussi la possibilité pour vous de repartir avec un outil (DEFIS) directement mobilisable par votre association.

DEFIS est un parcours complet d'une formation-action composée de 3 modules. Pour en savoir plus, contactez-nous.

PUBLICS

- Directeurs d'association
- Trésoriers
- Salarié(e)s en charge de la comptabilité et de la gestion chargé(e) de mission, projet, développement

LES PLUS DE LA FORMATION

- Une mise en cohérence des outils de gestion prévisionnelle
- Des outils transférés et renseignés au fil de la formation

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser les techniques d'analyse économique et financière (DEFIS 1)
- Venir avec un ordinateur portable

OBJECTIFS

- S'approprier l'ensemble des outils de gestion prévisionnelle mobilisables par une association
- En comprendre les objectifs et les complémentarités
- Vérifier la pertinence et l'impact économiques et financiers des intentions de développement de l'association

CONTENU

Transfert et présentation de DEFIS

La démarche d'ensemble

- Méthode Contexte et enjeux
- La démarche prévisionnelle dans le processus de gestion de l'association
- Une démarche participative
- Sans stratégie, pas de prévisions

Les outils de gestion prévisionnelle

- Le budget prévisionnel
- Le plan d'investissement
- Le plan de financement
- Le prévisionnel de trésorerie

L'interdépendance des outils

- Une démarche itérative
- Les équilibres économiques et financiers d'une stratégie de développement
- Les leviers pour restaurer les équilibres

Traduire votre développement dans DEFIS

- Saisie des données
- Echanges autour des perspectives

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports notionnels et échanges
Exercices et mises en situation des participants
Transfert et utilisation d'un outil renseigné au fil de la formation

ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation en fin de formation (tour de table, questionnaire)
Test de positionnement entrée / sortie

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

COMPLÉMENTARITÉ

DEFIS (module 2) clarifier et formaliser les intentions de développement de l'association



14 → 15
DECEMBRE 17

E2S CONSEIL & FORMATION

2, rue Dalesme — 87000 LIMOGES | 09 50 03 10 67 | contact@e2sconseil.fr | www.e2sconseil.fr

RCS Limoges - SARL au capital social de 33.000 € - SIRET 821 512 548 00016 - APE 7022 Z - N° OF : 75870153087

N° TVA Intracommunautaire FR 68.82151254 -

Organisme de formation - Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine 75.87.01530.87

FORMATION 2017

Stratégie et outils pour gérer les Ressources Humaines d'une association

DURÉE : 2 jours / 14 heures

LIEU : Limoges, 2 rue Dalesme

PRIX : 588 € nets

Formateur : Valérie Barry

Gérer les ressources humaines d'une association ne se limite pas à mobiliser un outillage performant au service d'une équipe de collaborateurs. Cela suppose préalablement d'avoir identifié la stratégie dans laquelle on souhaite inscrire son management. Par exemple, quelle stratégie pour trouver le bon équilibre entre un travail à organiser toujours plus efficacement, et sans le faire au détriment de l'humain et de la dynamique collective ? Comment intégrer rapidement les évolutions impulsées par l'interne et par l'externe ? Cela nécessite également d'avoir clarifié le périmètre des délégations en matière de gestion du personnel. Alors seulement, il est utile de disposer d'un outillage adapté à la déclinaison opérationnelle de sa stratégie RH.

En participant à cette formation, nous vous proposons de clarifier vos attendus stratégiques en matière de GRH et d'identifier une démarche pour mettre en place les délégations nécessaires à leur réalisation. Par ailleurs, nous mettrons à disposition une boîte à outils couvrant les champs essentiels de la GRH, permettant de réinterroger vos pratiques

PUBLICS

- Directeur/trices d'association, personnels d'encadrement, ou souhaitant le devenir.
- Chargé/es de mission, chef de projet, en charge d'une gestion d'équipe

LES PLUS DE LA FORMATION

- Un propos adapté au secteur associatif
- L'approche stratégique des RH et la boîte à outils

PRÉ-REQUIS

- Venir avec un ordinateur portable équipé d'une suite bureautique (office ou libre)

OBJECTIFS

- Identifier les principes fondamentaux de sa stratégie en Gestion des Ressources Humaines.
- Repérer les leviers de délégations nécessaires à la mise en œuvre de sa stratégie RH.
- Evaluer la pertinence de ses outils GRH et à se doter de nouveaux outils adaptés aux problématiques associatives et directement transférables

CONTENU

Principes d'une politique de Gestion des Ressources Humaines

- L'influence du contexte et du projet associatif
- Les parties prenantes
- Les valeurs et principes du manager dans l'administration du personnel, le recrutement, l'évaluation, la formation et la gestion des compétences.

Fonction RH et délégation

- L'exemple du Document Unique de Délégation dans le champ du médico-social
- Outils de délégation, définition : mandat, délégation de pouvoir, délégation de signature, contrat de travail
- Démarche de conception d'un document cadre pour délimiter les compétences et missions en GRH.

Les outils de base de la GRH

- Fiche technique recrutement.
- Tableau de répartition des tâches, fiche de poste, organigramme
- Délégations et mandats
- Guide d'entretien d'évaluation, guide d'entretien professionnel
- Décompte et suivi du temps de travail.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports notionnels, échanges d'expériences

Ressources documentaires sur un espace « cloud » dédié.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Test de positionnement entrée/sortie

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation